

Bureau



algemene voorwaarden

Bureau NVT

Gripvelden 83
4707 ZB Roosendaal

info@bureaunvt.com
www.bureaunvt.com

KvK: 75479133
Bank: NL92 RABO 0345 11 63 48
BIC/SWIFT: RABONL24

1. Definities

Hieronder worden definities weergegeven van een aantal termen die in deze algemene voorwaarden worden gebruikt:

- Bureau NVT: vennootschap onder firma naar Nederlands Recht en ingeschreven in het register van de Kamer van Koophandel 's Hertogenbosch onder nummer 75479133. De diensten van Bureau NVT zijn gericht op de professionalisering van docenten Nederlands als Vreemde Taal, onderwijsinnovatie, advies, coaching, toetsing en materiaalontwikkeling.
- Opdrachtgever: de persoon, de onderneming of de instelling waarmee Bureau NVT een overeenkomst sluit of wenst af te sluiten voor het verrichten van werkzaamheden of het leveren van producten of diensten.
- Deelnemer: de natuurlijke persoon die op particuliere basis of namens een opdrachtgever feitelijk deelneemt aan of gebruik maakt van een training of cursus.
- Werkzaamheden: de door Bureau NVT aan de opdrachtgever te leveren producten en/of diensten.
- Materialen: alle systemen, modellen, schema's, programma's, documentatie, cursusmateriaal, enzovoorts op informatiedragers, die in verband met de uitvoering van de overeengekomen werkzaamheden door de opdrachtnemer ter beschikking worden gesteld.
- Hulpmiddelen: alle middelen die noodzakelijk zijn om de werkzaamheden naar behoren te kunnen uitvoeren. Hieronder kunnen bijvoorbeeld worden verstaan beamer, computers en geluidsapparatuur.
- E-ticket: een digitaal toegangsbewijs met toelatingsgegevens voor bv. een online training of cursus verkregen door het invullen van de opdrachtgegevens en bevestiging van de betaling via de website van Bureau NVT.

2. Werking

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten met en aanbiedingen en offertes van Bureau NVT.
2. De algemene voorwaarden van Bureau NVT prevaleren te allen tijde, ook indien de opdrachtgever over (eigen) algemene voorwaarden beschikt. Afwijkende bedingen, afspraken of regelingen gelden slechts indien en voor zover deze door Bureau NVT schriftelijk zijn bevestigd.
3. De algemene voorwaarden van Bureau NVT zijn ook van toepassing op aanvullende opdrachten, gewijzigde opdrachten en vervolgoopdrachten van derden.
4. Niet alleen Bureau NVT maar ook alle personen die bij de uitvoering van een door Bureau NVT geaccepteerde opdracht door Bureau NVT zijn ingeschakeld kunnen op deze algemene voorwaarden een beroep doen.
5. Een inschrijving voor een door Bureau NVT georganiseerde cursus of training impliceert aanvaarding van de algemene voorwaarden van Bureau NVT.

3. Aanbiedingen / Offertes

1. Mondelinge toezeggingen alsmede toezeggingen van medewerkers van Bureau NVT in het kader van een offerte zijn uitsluitend bindend, indien deze schriftelijk/digitaal zijn bevestigd door Bureau NVT.
2. Offertes van Bureau NVT zijn gebaseerd op informatie die door de opdrachtgever is verstrekt. De opdrachtgever staat ervoor in dat hij naar beste weten daarbij alle essentiële informatie voor de opzet en de uitvoering van de opdracht heeft verstrekt.

3. Bureau NVT kan niet aan een aanbieding of offerte worden gehouden indien de opdrachtgever of derde naar termen van redelijkheid en billijkheid en in het maatschappelijke verkeer gangbare opvattingen, had behoren te begrijpen dat de aanbieding of offerte dan wel een onderdeel daarvan een kennelijk verschrijving of vergissing bevat.
4. Alle offertes hebben een geldigheidsduur van 1 maand, tenzij anders is vermeld op de betreffende offerte.
5. Voor de toepassing van de algemene voorwaarden wordt een elektronisch bericht gelijkgesteld aan een schriftelijk bericht.

4. Totstandkoming van een overeenkomst

1. De afspraken worden vastgelegd in een door de opdrachtgever en de opdrachtnemer te ondertekenen overeenkomst of door een getekende offerte.
2. Wanneer de opdrachtgever langs digitale weg een dienst of product inkoop, aanvaardt de opdrachtgever bij bevestiging deze algemene voorwaarden zonder voorbehoud.
3. Bureau NVT is slechts gebonden aan een met hem gesloten overeenkomst indien deze schriftelijk of digitaal is aangegaan door de opdrachtgever.
4. De opdrachtgever staat ervoor in dat degene die namens hem ondertekent daartoe bevoegd is.
5. Bureau NVT beseft dat annuleren of verschuiven van opdrachtuitvoering in bepaalde situaties door opdrachtgevers kan worden gewenst. Bureau NVT kan echter hierdoor voor kosten komen te staan die bij de betrokken opdrachtgever, in onderling overleg, in rekening worden gebracht.
6. Lid 5 is niet van toepassing bij ernstige overmachtsituaties in de kring van opdrachtgever, waarop opdrachtgever in redelijkheid geen invloed kon hebben (bijvoorbeeld ongeluk; plotseling overlijden).

5. Uitvoering overeengekomen werkzaamheden door Bureau NVT

1. De resultaten van het gebruik van de door Bureau NVT verrichte cursussen en trainingen, observaties, verstrekte adviezen of andere uitgevoerde werkzaamheden zijn afhankelijk van velerlei factoren die buiten de invloed van opdrachtnemer vallen. Bureau NVT heeft de inspanningsverplichting de opdracht uit te voeren naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap.
2. Bureau NVT bepaalt de wijze waarop en door welke persoon de overeengekomen werkzaamheden worden uitgevoerd.
3. Indien is overeengekomen dat de overeenkomst in fasen zal worden uitgevoerd, heeft de opdrachtgever 1 maand na oplevering van de fase de tijd om feedback te geven. Na deze maand verwerkt Bureau NVT eventuele wijzigingen alleen in overleg, indien nodig tegen meerprijs.
4. Indien is overeengekomen dat de overeenkomst in fasen zal worden uitgevoerd kan de uitvoering van die onderdelen die tot een volgende fase behoren worden opgeschort totdat de opdrachtgever de resultaten van de daaraan voorafgaande fase schriftelijk heeft goedgekeurd.

6. Levering

Levering van producten geschiedt door:

1. bezorging van een materiële drager waarop het product zich bevindt aan het daartoe door de opdrachtgever opgegeven adres of
2. online beschikbaarstelling, eventueel via een e-ticket, wachtwoord of ander verificatiemiddel.

7. Gebreken, termijnen

1. De opdrachtgever dient na de uitvoering van de overeenkomst het resultaat te (laten) onderzoeken. Hierbij dient de opdrachtgever na te gaan of het geleverde aan de overeenkomst beantwoordt. Indien de opdrachtgever gebreken constateert, dient hij deze binnen 1 maand na de laatste dag der uitvoering van de overeenkomst schriftelijk aan Bureau NVT te melden. Indien een dergelijke melding niet binnen de aldus bedoelde maand wordt gedaan, wordt de opdrachtgever geacht in te stemmen met de wijze waarop de overeenkomst is uitgevoerd en vervalt het recht op bezwaar.
2. Tijdig aangetoonde gebleken gebreken worden door de opdrachtgever aan Bureau NVT gemeld. Bureau NVT en de opdrachtgever zullen het door de opdrachtgever vermeende gebrek bespreken. Indien Bureau NVT het eens is met het veronderstelde gebrek, maken partijen (indien mogelijk) afspraken over het herstel van dit gebrek. De gemaakte afspraken worden schriftelijk vastgelegd en door partijen ondertekend.
3. Indien de opdrachtgever van mening is dat herstel van gebreken niet naar behoren heeft plaatsgevonden, kan een klacht worden ingediend als bedoeld in artikel 19.
4. Al dan niet vermeende gebreken schorten de betalingsverplichting niet op.

8. Hulpmiddelen / materialen / werkruimten

1. Indien de uitvoering van de overeenkomst bij de opdrachtgever plaatsvindt, zal de opdrachtgever de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde hulpmiddelen en werkruimten kosteloos ter beschikking stellen. Bureau NVT en de opdrachtgever maken duidelijke afspraken over de faciliteiten die eventueel door de opdrachtgever aan Bureau NVT ter beschikking dienen te worden gesteld.
2. Gedurende de voorbereiding en uitvoering van de opdracht dient Bureau NVT te allen tijden de door hem te gebruiken werkruimten te kunnen betreden. De werkruimten zullen tijdens de activiteiten uitsluitend aan Bureau NVT ter beschikking worden gesteld en zoveel mogelijk afsluitbaar zijn zodat

- gegevens, materialen en dergelijke opgeborgen kunnen worden in een afsluitbare ruimte. Indien de werkruimten niet afsluitbaar zijn, dient de opdrachtgever op verzoek van Bureau NVT zorg te dragen voor een nabijgelegen afsluitbare ruimte voor het bewaren van hulpmiddelen en materialen.
3. In overleg met Bureau NVT zorgt de opdrachtgever ten behoeve van Bureau NVT voor voldoende faciliteiten, zoals bijvoorbeeld eventueel benodigde onderzoeksräume voor de verrichting van pedagogisch of didactisch onderzoek, gespreksruimte voor het voeren van overleg en (consultatieve) gesprekken en het verzorgen van supervisie en coaching of trainingsruimte voor het verzorgen van trainingen en cursussen.
 4. Indien de opdrachtgever, ondanks de afspraken die daarover met Bureau NVT zijn gemaakt, verzuimt de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde faciliteiten aan de opdrachtnemer ter beschikking te stellen, zoals beschreven in dit artikel, is de opdrachtgever verantwoordelijk indien de geplande werkzaamheden als gevolg van het ontbreken van de faciliteiten geen doorgang kunnen vinden. De kosten voortvloeiend uit het feit dat de overeengekomen werkzaamheden niet volgens afspraak kunnen worden uitgevoerd zijn voor rekening van opdrachtgever.
- 9. Terbeschikkingstelling van informatie door de opdrachtgever**
1. De opdrachtgever is gehouden alle gegevens en documenten, welke Bureau NVT overeenkomstig zijn oordeel nodig heeft voor het goed uitvoeren van de verleende opdracht, tijdig in de gewenste vorm en op de gewenste wijze ter beschikking te stellen.
 2. De opdrachtgever staat in beginsel in voor de juistheid en betrouwbaarheid van de aan Bureau NVT ter beschikking gestelde gegevens en bescheiden, ook indien deze van derden afkomstig zijn.
 3. Indien en voor zover opdrachtgever dit verzoekt, worden de ter beschikking gestelde bescheiden geretourneerd.
 4. De uit de vertraging in de uitvoering van de opdracht voortvloeiende extra kosten, ontstaan door het niet, niet tijdig of niet behoorlijk ter beschikking stellen van de verlangde gegevens en documenten, zijn voor rekening van de opdrachtgever.
- 10. Wijziging opdracht c.q. meer- of minderwerk**
1. De opdrachtgever aanvaardt dat de tijdsplanning van de opdracht kan worden beïnvloed wanneer partijen tussentijds overeenkomen om de aanpak, werkwijze of omvang van de opdracht en/of de daaruit voortvloeiende werkzaamheden uit te breiden of te wijzigen.
 2. Bureau NVT kan niet voor iedere opdracht van tevoren exact aangeven hoeveel doorlooptijd voor het uitvoeren van de opdracht nodig zal zijn maar zal dit bij grotere projecten zo duidelijk mogelijk plannen en beschrijven in een projectplan.
 3. Indien de tussentijdse wijziging de overeengekomen prijs beïnvloedt dan wel het aantal vooraf overeengekomen uren van dienstverlening, zal Bureau NVT dit de opdrachtgever zo spoedig mogelijk schriftelijk melden.
 4. Indien de tussentijdse wijziging in de opdracht of opdrachtneming ontstaat door toedoen van de opdrachtgever, zal Bureau NVT de noodzakelijke aanpassingen aanbrengen als de kwaliteit van de dienstverlening dit vergt. Indien een dergelijke aanpassing leidt tot meerwerk zal dit als aanvullende opdracht aan de opdrachtgever schriftelijk tijdig worden bevestigd. Opdrachtgever dient zich schriftelijk akkoord te verklaren met deze tussentijdse wijziging.
- 11. Prijzen en betalingen**
1. Overeenkomsten worden gesloten op basis van de op het tijdstip van afsluiting geldende tarieven en/of verkoopprijzen.
 2. Alle door Bureau NVT gehanteerde prijzen zijn uitgedrukt in euro's en inclusief BTW, tenzij expliciet anders vermeld.
 3. Bureau NVT kan prijzen en tarieven wijzigen. Gewijzigde prijzen en tarieven gelden vanaf het moment dat deze worden vermeld.
 4. In de overeenkomst wordt bepaald of de betaling ineens geschiedt dan wel in termijnen zal worden voldaan. Ten behoeve van de betaling van de (deel-)opdracht ontvangt de opdrachtgever een factuur uit naam van Bureau NVT.
 5. De betaling door de opdrachtgever dient binnen 1 maand na factuurdatum te worden voldaan op de bankrekening van Bureau NVT. Na verstrijken van de betalingstermijn is de opdrachtgever na twee weken in verzuim, zonder dat daartoe nadere ingebrekestelling is vereist. Bureau NVT heeft dan het recht de wettelijke interest van de opdrachtgever vorderen.
 6. Inschrijvingen voor online trainingen dienen 24 uur vóór de uitvoering van opdracht betaald te zijn, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
 7. In het geval van online trainingen voorziet Bureau NVT de opdrachtgever na ontvangst van het verschuldigde bedrag van een betalingsbewijs en een e-ticket met de toelatingsgegevens voor de online training.
 8. Eventuele incassokosten, die gemaakt moeten worden na het verstrijken van de betalingstermijn, zijn voor rekening van de opdrachtgever. Zowel de binnen- als buitengerechtigde kosten kunnen op opdrachtgever verhaald worden.

9. In geval van liquidatie, faillissement of surséance van betaling van de opdrachtgever zullen de vorderingen van Bureau NVT en de verplichtingen van de opdrachtgever jegens Bureau NVT onmiddellijk opeisbaar zijn.
10. Door de opdrachtgever gedane betalingen strekken steeds ter afdoening in de eerste plaats van alle verschuldigde rente en kosten, in de tweede plaats van opeisbare facturen die het langst open staan, zelfs al vermeldt de opdrachtgever, dat de voldoening betrekking heeft op een latere factuur.

12. Cursus en training

1. Een door Bureau NVT georganiseerde cursus of training vindt geen doorgang indien er onvoldoende deelnemers zijn, dit ter beoordeling van Bureau NVT.
2. Bureau NVT heeft het recht een persoon die zich voor een activiteit heeft aangemeld niet aan de activiteit te laten deelnemen indien deze niet voldoet aan de door Bureau NVT gestelde toelatingscriteria.
3. Bureau NVT beslist in principe uiterlijk 3 dagen voor de aanvangsdatum over het al dan niet doorgaan van bedoelde activiteit. Indien de bovenstaande cursus of training niet plaatsvindt, zal er restitutie van het reeds betaalde deelnemersgeld plaatsvinden.
4. De deelnemer heeft tot uiterlijk twee weken voor de geplande aanvangsdatum de gelegenheid zijn deelneming schriftelijk te annuleren, waarna alleen de administratiekosten in rekening worden gebracht. Bij annulering binnen twee weken voor de geplande aanvangsdatum is de deelnemer de totale deelnemersprijs verschuldigd.
5. Bij inschrijving binnen twee weken voor de geplande aanvangsdatum van een training vervalt het recht op kostenloos annuleren en is de deelnemer bij annuleren de totale deelnemersprijs verschuldigd.
6. De ingeschreven deelnemer heeft het recht een vervangende deelnemer te laten meedoen aan de cursus of training. Indien de deelnemer van deze mogelijkheid gebruik maakt, dient Bureau NVT hiervan tijdig op de hoogte te worden gesteld.
7. Het door Bureau NVT ontwikkelde cursusmateriaal (schriftelijk en digitaal) is uitsluitend voor eigen gebruik of gebruik binnen de organisatie van de opdrachtgever/deelnemer en mag in geen geval commercieel worden gebruikt.
8. Tenzij uitdrukkelijk anders vermeld, zijn reis- en verblijfkosten van de medewerkers van Bureau NVT die de betreffende werkzaamheden verrichten voor rekening van de opdrachtgever.
9. Indien het voor een medewerker van Bureau NVT door overmacht onmogelijk is een voorlichtingsbijeenkomst, cursus of training te verzorgen zal Bureau NVT trachten een vervangende medewerker in te zetten. Indien dit echter niet mogelijk is, behoudt Bureau NVT zich het recht voor om de activiteit naar een ander tijdstip te verplaatsen.
10. Bureau NVT heeft het recht om de medewerkers en de cursusleiding te wijzigen, ook nadat de namen van de medewerkers en de cursusleiding door publicaties, advertenties e.d. bekend zijn gemaakt. De deelnemer kan aan deze wijziging geen rechten ontleen om de inschrijving te annuleren, tenzij door de deelnemer aan de bepaling omtrent annulering wordt voldaan.
11. Indien Bureau NVT de geplande aanvangsdatum verandert, opschort dan wel vervroegt, heeft de deelnemer het recht om de inschrijving kosteloos te annuleren, onder voorbehoud dat de annulering binnen twee weken na bekendmaking van de verandering door Bureau NVT moet zijn ontvangen.

13. Bescherming persoonsgegevens

Voor de goede uitvoering van projecten en opdrachten kan het noodzakelijk zijn om persoonsgegevens van opdrachtgevers en gebruikers in te zamelen. Bureau NVT houdt zich in dat geval aan de volgende richtlijnen:

1. De gegevens en informatie die de opdrachtgever aan Bureau NVT verstrekt, zullen door Bureau NVT zorgvuldig en vertrouwelijk worden bewaard. Bureau NVT zal de gegevens van de opdrachtgever uitsluitend en alleen gebruiken in het kader van de uitvoering van de overeenkomst van opdracht.
2. Het gebruik van persoonsgegevens voor mailingen en aanbiedingen van Bureau NVT is toegestaan, mits de ontvanger schriftelijk heeft aangegeven op de hoogte te willen worden gehouden van het aanbod van Bureau NVT.
3. Bureau NVT zorgt voor passende voorwaarden rond geheimhouding en vertrouwelijke uitwisseling van persoonsgegevens overeenkomstig door de wet te stellen eisen.
4. Bureau NVT zal geen foto's of films publiceren waarop de opdrachtgever of deelnemers herkenbaar in beeld zijn, zonder voorafgaande toestemming van de opdrachtgever of deelnemer.
5. Door of namens Bureau NVT uit te voeren opdrachten voldoen aan de te stellen eisen op basis van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).
6. De opdrachtgever stemt ermee in dat Bureau NVT de opdrachtgever of deelnemers benadert voor een klanttevredenheidsonderzoek. Wanneer de opdrachtgever niet benaderd wil worden voor onderzoek, kan de opdrachtgever dit kenbaar maken. Bureau NVT behoudt zich het recht voor de overige gegevens van de opdrachtgever geanonimiseerd te gebruiken voor (statistisch) onderzoek en de persoonlijke database.

14. Auteursrecht

1. Het auteurs- en publicatierecht op alsmede het eigendom van de door Bureau NVT aan opdrachtgever ter beschikking gestelde materialen berusten bij Bureau NVT.

2. Vermenigvuldigen, openbaar maken, ter beschikking stellen aan derden of kopiëren van de materialen is uitsluitend toegestaan met uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Bureau NVT.
3. De opdrachtgever is niet gerechtigd diensten en producten van Bureau NVT met dezelfde of vergelijkbare inhoud aan derden aan te bieden, tenzij met uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Bureau NVT.
4. Voor zover Bureau NVT in opdracht van de opdrachtgever een specifiek product ontwikkelt, geldt dat het auteursrecht in beginsel bij Bureau NVT berust, tenzij hierover voorafgaande aan de totstandkoming van de overeenkomst betreffende het geven van de opdracht schriftelijk afwijkende afspraken worden gemaakt.
5. Voor elke in strijd met deze bepaling verrichte handeling is de opdrachtgever een gefixeerde boete verschuldigd van € 4.500,- onverminderd het recht van Bureau NVT aanspraak te maken op volledige schadevergoeding. Indien er in strijd met deze bepaling toch gebruik wordt gemaakt van bedoelde materialen is opdrachtgever volledig aansprakelijk voor de daardoor eventueel ontstane directe of indirecte schade.
6. Bureau NVT behoudt tevens het recht de door de uitvoering van de werkzaamheden toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.

15. Overmacht

1. Tijdens overmacht in de zin van art. 6:75 BW, worden de verplichtingen van Bureau NVT tot uitvoering van de overeenkomst opgeschort. Indien de periode van overmacht langer duurt dan vier weken zijn beide partijen bevoegd de overeenkomst te ontbinden, zonder dat er een verplichting tot schadevergoeding ontstaat voor zowel Bureau NVT als de opdrachtgever.
2. Overmacht in de zin van dit artikel duidt op omstandigheden die het uitvoeren van de overeenkomst verhinderen en die niet zijn toe te rekenen aan Bureau NVT. Hieronder zijn onder andere begrepen gehele of gedeeltelijke werkstakingen, ziekte en ongevallen van de bij de uitvoering van de overeenkomst betrokken personen handelend namens of vanwege Bureau NVT, brand, storingen aan en verlies van niet vervangbare apparatuur of hulpmiddelen.
3. Indien Bureau NVT bij het intreden van de overmacht al gedeeltelijk aan zijn verplichtingen heeft voldaan of slechts gedeeltelijk aan zijn verplichtingen kan voldoen, is Bureau NVT gerechtigd het reeds door hem gepresteerde dan wel te presteren deel afzonderlijk te factureren. De opdrachtgever is verplicht deze factuur te voldoen als betref het een afzonderlijke overeenkomst.
4. Indien in de overeenkomst de naam van een medewerker is opgenomen, is Bureau NVT gerechtigd na overleg met de opdrachtgever een andere gekwalificeerde medewerker de werkzaamheden (mede) uit te laten voeren, indien dit voor de uitvoering van de overeenkomst noodzakelijk is, zonder dat deze wijziging recht geeft op ontbinding van de overeenkomst.

16. Ontbinding van de overeenkomst

1. Indien een partij in gebreke blijft aan zijn verplichtingen uit de overeenkomst te voldoen, is de andere partij – buiten hetgeen in de overeenkomst is bepaald – gerechtigd de overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven buitengerechtelijk te ontbinden. De ontbinding zal pas plaatsvinden nadat de in gebreke gestelde partij schriftelijk op de hoogte is gesteld van de ingebrekestelling en hem een redelijke termijn is geboden om de ernstige tekortkoming te zuiveren.
2. Tekortkomingen moeten nauwkeurig worden omschreven.
3. Voorts is de ene partij gerechtigd, zonder dat enige aanmaning of ingebrekestelling zal zijn vereist, buiten rechte de overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven met onmiddellijke ingang geheel of gedeeltelijk te ontbinden of op te schorten en vergoeding van kosten, schade en rente te vorderen indien:
 - de andere partij (voorlopige) surseance van betaling aanvraagt of hem (voorlopige) surseance van betaling wordt verleend;
 - de andere partij zijn eigen faillissement aanvraagt of in staat van faillissement wordt verklaard;
 - de onderneming van de andere partij wordt geliquideerd;
 - de andere partij zijn huidige onderneming staakt;
 - buiten toedoen van deze partij op een aanmerkelijk deel van het vermogen van de andere partij beslag wordt gelegd, dan wel indien de andere partij anderszins niet langer in staat moet worden geacht de verplichtingen uit de overeenkomst na te kunnen komen.
4. Indien de opdrachtgever op het moment van de ontbinding reeds prestaties ter uitvoering van de overeenkomst had ontvangen, kan hij de overeenkomst slechts gedeeltelijk ontbinden en wel uitsluitend voor dat gedeelte, dat door of namens Bureau NVT nog niet is uitgevoerd.
5. Bedragen die Bureau NVT vóór de ontbinding aan de opdrachtgever heeft gefactureerd in verband met hetgeen reeds ter uitvoering van de overeenkomst is gepresteerd, blijven onverminderd door opdrachtgever verschuldigd en worden op het moment van de ontbinding direct opeisbaar.
6. Indien de opdrachtgever, na deswege in gebreke te zijn gesteld, enige verplichting voortvloeiende uit de overeenkomst niet, niet volledig of niet tijdig nakomt, is Bureau NVT gerechtigd haar verplichtingen jegens de opdrachtgever op te schorten, zonder daarvoor tot enige schadevergoeding jegens de opdrachtgever gehouden te zijn.

17. Geheimhouding

1. Bureau NVT en de opdrachtgever zullen maatregelen nemen om geheimhouding te verzekeren van alle aan elkaar ter beschikking gestelde gegevens en inlichtingen, waarvan aangenomen mag worden dat de belangen van (een van) beiden door openbaarmaking kunnen worden geschaad.

18. Aansprakelijkheid

1. Bureau NVT zal de werkzaamheden naar beste kunnen verrichten en daarbij de verwachte zorgvuldigheid in acht nemen. Indien een fout wordt gemaakt doordat de opdrachtgever Bureau NVT onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt, is Bureau NVT voor de daardoor ontstane schade niet aansprakelijk. Indien de opdrachtgever aantoont dat de schade is ontstaan door opzet of bewuste roekeloosheid van Bureau NVT is deze aansprakelijk. De aansprakelijkheid is te allen tijde gemaximeerd tot de afgesproken prijs voor de te verrichten werkzaamheden.
2. De opdrachtgever zal Bureau NVT vrijwaren van alle aanspraken van derden wegens (vermeende) schade ten gevolge van de werkzaamheden en/of de inhoud van materialen van Bureau NVT. Alle (juridische) kosten die Bureau NVT heeft moeten maken om verweer te voeren tegen een dergelijke aansprakelijkstelling, zullen door opdrachtgever worden betaald, dan wel vergoed. Een en ander is niet van toepassing indien de schade is veroorzaakt door opzet of bewuste roekeloosheid van Bureau NVT.

19. Klachtenbehandeling

1. De opdrachtgever/deelnemer dient klachten over de geleverde diensten of producten door Bureau NVT binnen zeven werkdagen na levering schriftelijk en voorzien van een duidelijke en volledige toelichting bij Bureau NVT in te dienen. Bureau NVT zal de klacht behandelen overeenkomstig de door hem gehanteerde klachtenprocedure.
2. Klachten worden binnen een termijn van 14 dagen vanaf de datum van ontvangst beantwoord. Als een klacht een voorzienbaar langere verwerkingstijd vraagt, wordt door Bureau NVT binnen de termijn van 14 dagen geantwoord met een bericht van ontvangst en een indicatie wanneer de opdrachtgever een meer uitvoerig antwoord kan verwachten.
3. Indiening van een klacht schort de betalingsverplichting van de opdrachtgever niet op.

20. Wijziging van de voorwaarden

1. Bureau NVT is bevoegd wijzigingen in deze voorwaarden aan te brengen. Deze wijzigingen treden in werking op het aangekondigde tijdstip van inwerkingtreding; zij betreffen de vanaf dat tijdstip af te sluiten overeenkomsten.
2. De wijzigingen gelden niet bij reeds afgesloten overeenkomsten.

21. Geschillen

1. Op alle door Bureau NVT gesloten overeenkomsten en eventueel nadere, ten uitvoering daarvan, gesloten overeenkomsten is uitsluitend Nederlands recht van toepassing, tenzij anders is overeengekomen.
2. Alle uit de hiervoor bedoelde overeenkomsten voortvloeiende geschillen, behoudens die ten aanzien waarvan de kantonrechter absoluut bevoegd is, zullen uitsluitend worden berecht door de bevoegde rechter van het arrondissement waaronder Bureau NVT ressorteert onverminderd de bevoegdheid van een andere rechter ter zake van voorlopige, conservatoire of executoriale maatregelen, tenzij de opdrachtgever binnen een maand nadat Bureau NVT zich schriftelijk op dit beding heeft beroepen, kiest voor beslechting door een andere, volgens de wet bevoegde, rechter.
3. In het geval van verschil van interpretatie van de Algemene Voorwaarden is de Nederlandstalige versie bepalend.